

2025년 청년정착상담소 「마음상담」 상담사 추가모집공고

세종청년센터에서는 우울·스트레스·불안 등 다양한 정서적 어려움을 겪는 청년들에게 전문 상담가와의 상담을 제공하여 마음 건강의 회복을 돕는 「청년정착상담소: 마음상담」을 운영하고 있습니다. 함께 해주실 상담사를 추가 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2025년 6월 30일

(재)세종일자리경제진흥원장

사업개요

- (사업명) 청년정착상담소 「마음상담」
- (사업기간) ~ '25. 11.
- (사업목적) 우울·스트레스·대인관계·진로 등 다양한 정서적 어려움을 겪는 청년 대상 전문 상담가와의 1:1 상담 지원
- (사업대상) 만 19~39세(1985년생~2006년생) 세종 거주 또는 학교·기관 등에 소속된 청년 중 심리·진로·대인관계 등의 상담이 필요한 청년
- (대상인원) 40명 내외 ※ 6월 2차 모집 진행 중
- (진행방법) 대면 및 비대면 상담(참여자 선택)
※ 대면상담 장소: 세종시 다정중앙로 20, 세종청년센터 상담실 및 외부

II

모집분야 및 인원

형태	분야	인원	상담내용	위촉기간
위촉직	심리	2명	우울, 불안 등 심리적 고민 상담	위촉일 ~'25. 12. 31.

III

추진절차 및 신청방법

구분	일정	비고
공고 및 서류접수	'25. 6. 30.(월) ~ 7. 6.(일)	이메일 접수(lgh@sjepa.or.kr)
선정자 발표	'25. 7. 9.(수)	개별연락
사전미팅	'25. 7. 11.(금) 19:00 (필참)	(장소) 세종청년센터 클래스룸
상담진행	'25. 7. ~ 11.	내담자별 최대 6회기
사례회의	(1차) 8월 (2차) 11월	2회

- (신청기간) '25. 6. 30.(월) ~ 7. 6.(일) 24:00
- (신청방법) 이메일 접수(lgh@sjepa.or.kr) ※ 개별방문 및 우편접수는 받지않음
 - ※ 메일 제목 「성명_상담사 지원」으로 작성 발송
 - ※ [서식1~4]는 하나의 파일로 제출 「성명_상담사 지원서류」
 - ※ 증빙서류는 스캔 후 하나의 pdf 파일로 합쳐서 제출 「성명_상담사 증빙서류」
- (제출서류)

구분	내용
[서식1]	상담사 지원서 1부
[서식2]	자기소개서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리관, 자원동기, 직무경력 및 업무성과, 상담 진행 시 포부 등 기술
[서식3]	경력기술서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원 상담분야와 관련된 경력사항을 상세히 기술
[서식4]	개인정보수집이용동의서 1부
[증빙서류]	최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 사본

IV 응시자격

공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세종시 거주 또는 세종시 소재 기관 소속인 상담사 ○ 해당 분야의 학위 또는 자격증을 보유한 자 ○ 청년* 대상 상담 업무 1년 이상자 		
심리	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ [보건복지부] 정신건강간호사 2급 이상 ○ [보건복지부] 정신건강사회복지사 2급 이상 ○ [보건복지부] 정신건강보건임상심리사 2급 이상 ○ [보건복지부] 임상심리사 2급 이상 ○ [교육부] 전문상담교사 2급 이상 ○ [한국상담심리학회] 상담심리사 2급 이상 ○ [한국임상심리학회] 임상심리전문가 2급 이상 ○ [한국상담학회] 전문상담사 2급 이상 	1항목 이상 해당자
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 학위(심리학, 사회사업학, 교육학, 정신의학) 석사 이상 	

* 청년: (세종특별자치시 청년기본 조례에 따라) 19세 이상 39세 이하인 사람

※ 자격 적격 여부 및 제출서류 바탕으로 서류 심사

V 역할 및 수당기준

○ (담당업무)

- 배정된 상담에 대해 1:1 상담 진행
 - ※ 상담회기 최대 6회차 / 상담시간 회당 1시간
- 심화상담(집단상담)도 추가 진행
- 상담 시 내담자에게 필요한 정보 전달 및 연계기관 안내
- 상담일지 작성 및 매달 상담현황보고서 작성

○ (역할 및 의무)

- 상담 준비: 상담 5분 전 착석 및 상담준비 완료
- 정기회의에 참석하여 상담사례 공유 및 발전방향에 대한 제안
- 결과자료집 발간을 위한 문서작성 등에 참여
- 기타 특이사항 공유

- (상담수당 지급)
 - 상담수당: 상담 회기당 60,000원 지급(온라인 상담 40,000원)
 - ※ 참여자 당일 불참 및 취소 시, 별도의 비용 지급 불가
 - ※ 심화상담(집단상담) 진행 시 별도 상담수당 지급
 - 지급방식: 수당영수증 작성 후 개인계좌로 입금(기타소득세 원천징수)
- (기타사항) 내담자 신청 분야와 일정에 맞게 상담사·내담자 매칭

VI 유의사항

- 추진 일정 및 내용은 상황에 따라 다소 변동될 수 있습니다.
- 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정·위촉 취소될 수 있으며, 제출된 서류는 반환되지 않습니다.
- 지원 희망자는 관련 내용을 정확히 확인 후 지원해주시기 바라며, 희망하는 상담 분야를 꼭 표시해 주시기 바랍니다.
- 위촉 포기 등의 사유 발생 시 차순위자를 위촉할 수 있습니다.
- 책임자가 없을 경우 위촉하지 않을 수 있습니다.
- 기타 궁금하신 사항은 세종청년센터 정책사업팀 (☎ 044-251-3276)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임1**상담사 지원서****청년정착상담소 마음상담 상담사 지원서**

성명		생년월일		성별		분야	
자택	주소	(우편번호)					
	전화번호			휴대폰			
직장	직장명			직위(직급)			
	주소	(우편번호)					
	전화번호			팩스번호			
	e-mail						
학력사항	취득년월		학교		학위		전공
경력사항	근무기간		근무처		직위		주요업무
자격증 보유현황	취득년월		자격증명		인가·관리기관		비고
기타사항							

위의 사항은 사실과 틀림이 없으며
위와 같이 「청년정착상담소 마음상담 상담사 지원서」를 제출합니다.

2025. . .

작성자 : (인)

(재)세종일자리경제진흥원장 귀하

경력기술서

신청 분야					
경력 사항	근무기간	경력기간	기관명	직책	담당업무
	~	년 개월			
	~	년 개월			
	~	년 개월			
	~	년 개월			

1	기관(단체)명 :	근무(활동)기간 : ~	직위(직책) :
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험 *해당란 체크		증빙이 가능한 경력(경험)에 대해서만 기재	
[작성요령] * 지원서에 기술한 경력(경험)사항에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.(수상경력,주요활동 포함) * 경력(경험)별로 나누어서 작성하고 공고문의 응시자격에 해당하는 근무경력이 잘 나타나도록 담당업무, 본인의 역할, 주요활동 내용 및 성과, 본인의 성과로 조직에 기여한 내용 및 기여정도를 기술 * 작성란이 부족할 경우 다음페이지에 이어서 작성			
2	기관(단체)명 :	근무(활동)기간 : ~	직위(직책) :
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험 *해당란 체크			
3	기관(단체)명 :	근무(활동)기간 : ~	직위(직책) :
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험 *해당란 체크			

위의 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

2025. . .

작성자 : (인)

(재)세종일자리경제진흥원장 귀하

