

2025년 하반기 기간제근로자 채용공고

1. 채용분야 및 인원

□ 채용분야

구분	직종	인원	업무
기간제 근로자	수납원	533명	○ 통행료 수납 등 관련 부대업무
	미화	19명	○ 영업소 건물과 그 부대시설 청소
	조리	74명	○ 영업소내 식당운영과 그 부대시설 관리

□ 채용선발 예정인원

- (수납) 권역별 인원이며, 영업소 배치는 본부별 인력운영 여건에 따라 배치예정
- (미화·조리) 근무예정 영업소이며, 서울 및 동서울영업소 외 영업소별 1명 근무

관할본부	직종	인원	근무예정권역 및 영업소(인원)
수도권동부	수납	91	수원(20), 동서울(25), 경기광주(15), 용인(21), 이천(10)
	미화	11	서울(3), 동서울(2), 구리남양주, 성남, 청계, 수원신갈, 판교, 하남감북
	조리	12	곤지암, 구리남양주, 성남, 청계, 토평, 기흥, 기흥동탄, 수원신갈, 오산, 판교, 양지, 용인
수도권서부	수납	70	인천(11), 시흥(11), 군포(17), 화성(19), 파주(12)
	미화	7	군자, 동수원, 남인천, 서서울, 시흥, 김포, 인천
	조리	7	군자, 북수원, 서안산, 안산, 남인천, 시흥, 인천
강원	수납	32	원주(4), 대관령(4), 홍천(2), 춘천(11), 양양(3), 강릉(4), 동해(4)
	조리	5	강릉, 진부, 양양, 원주, 남양주
충북	수납	29	보은·상주(4), 충주·제천(12), 진천·엄정(13)
	조리	4	북진천, 서청주, 진천, 북충주
대전충남	수납	48	천안(16), 대전(10), 영동(6), 당진(5), 공주(5), 부여(6)
	조리	7	서산, 대전, 신탄진, 유성, 서대전, 안성, 천안

관할본부	직종	인원	근무예정권역 및 영업소(인원)
전북	수납	31	전주(6), 부안(7), 무주(6), 논산(2), 진안(3), 보령(7)
	조리	2	익산, 전주
광주전남	수납	54	광주담양(3), 순천(26), 함평·목포(4), 구례·남원(20), 보성(1)
	조리	7	광주, 동광주, 순천, 동순천, 광양, 동광산, 목포
대구경북	수납	84	구미(8), 대구(35), 영천(8), 군위(20), 고령(4), 영주(1), 성주(5), 청송(3)
	조리	10	구미, 왜관, 남대구, 서대구, 칠곡, 경산, 북대구, 지천, 울암, 동명동호
부산경남동부	수납	50	경주(5), 서울산·밀양(6), 울산(12), 부산(12), 양산(15)
	미화	1	대동
	조리	12	부산, 양산, 통도사, 남양산, 대동, 물금, 북부산, 기장일광, 동부산, 울산, 청량, 해운대송정
부산경남서부	수납	44	고성(8), 산청(6), 진주(3), 창녕(8), 창원(19)
	조리	8	통영, 현풍, 가락, 동창원, 마산, 산인, 서부산, 장유

* 근무예정지는 권역본부별 인력운영 여건상 변경될 수 있음

※ 유의사항

- 관할본부별 중복지원 불가능
- 권역본부별 인력운영 여건상 근무지는 변경될 수 있음
- * 수납원의 경우, 권역본부 내 근무지 배치 시 지원서 내 1~3순위 희망지를 고려하되, 인력운영 여건에 따라 인근 권역 배치될 수 있음

□ 계약기간 : 6개월 / 2025.7.1.(화) ~ 12.31.(수)

2. 채용절차 및 일정

채용공고 및 원서 접수	서류전형	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자 발표	근로계약
회사 홈페이지, 알리오 등	4배수선발	서류전형 합격자 발표	1배수 선발	최종합격자 (예비합격자 순번 부여)	결격사유확인 및 근로계약체결
'25.6.2(월) ~ 6.16(월) 18시	'25.6.18(수) ~ 6.19(목) 예정	'25.6.20(금) 예정	'25.6.23(월) ~ 6.24(화) 예정	'25.6.25(수) 예정	'25.7.1(화) 예정

* 세부 일정은 채용운영 여건상 변경될 수 있음

** 전형별 일시 및 장소 안내 등 세부사항은 전형별 합격자에 한하여 개별연락 예정

3. 지원자격

구 분	내 용
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력·성별·연령 : 제한없음 * 단, 당사 규정에 따라 채용공고일('25.6.2) 기준 만 65세 미만인 자에 한함, 미화 및 조리외의 경우 예외 ○ 당사 인사규정 제5조의 결격사유가 없는 자 (붙임1) ○ (남자) 병역필 또는 면제자(병역특례 근무 중인 자 제외) * 채용예정일('25.7.1 예정) 이전 전역예정자 포함
우 대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원 대상자, 장애인, 다문화 가정, 당사 정년퇴직자 등 우리기관 채용전형 부가점수표에 기재된 내용에 해당하는 자

※ 채용전형 과정에서 기관 내규 및 방침 등에 따른 부적격 사유 등으로 인하여 적격자가 없을 시 선발하지 않음

4. 근무조건

구 분	내 용
계약조건 및 보수수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간제근로자(공통) <ul style="list-style-type: none"> - 계약기간만료 후 당연 계약해지(퇴직) 1) 수납원 <ul style="list-style-type: none"> - 주 5일 근무(주말·공휴일 포함), 1일 8시간, 주 40시간 - 3교대(초번 06:00~15:00, 중번 14:00~23:00, 말번 22:00~07:00) * 영업소 근무여건에 따라 변경될 수 있음 - 기본급 : 월 2,156,080원 수준 * 법정수당 별도, 복리후생 제공 2) 미화·조리 <ul style="list-style-type: none"> - 주 5일 근무(주말·공휴일 제외), 1일 8시간(09:00~18:00), 주 40시간 * 영업소 근무여건에 따라 변경될 수 있음 - 기본급 : 월 2,096,270원 수준 * 법정수당 별도, 복리후생 제공

5. 전형별 주요내용

□ 합격자 결정

구 분	서류전형	면접전형	부가가점
전형별 선발배수	4배수	1배수	서류전형 : 법정 + 특별
			면접전형 : 법정

□ 전형별 내용

전형단계	내 용
전형별 선발배수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수방법 : E-mail접수 (exsrecruit@exservice.co.kr) * 입사지원서 제출시 파일명 엄수 : 지원권역본부명_지원분야_지원자 성명 예시 1) 수도권동부_수납_홍길동 예시 2) 부산경남동부_미화_강감찬 ○ 제출서류 - 입사지원서, 개인정보수집 이용동의서 - 취업지원대상자, 장애인 등 부가가점 해당사항 기입 ○ 접수기간 : 2025. 6. 2(월) ~ 6.16(월) 18:00 ○ 입사지원서 작성 불량자(단순 기호입력 등) 탈락처리 ○ 문의처 : 권역본부별 인사담당자 * [붙임3] 권역본부별 문의처 참고
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선발인원 : 최종 선발인원의 4배수 (동점자 전원 선발) ○ 선발기준 : 서류평가 ○ 합격자 발표 : 2025. 6. 20(금) 예정 (합격자에 한하여 개별문자 통보) - 합격자 발표시 면접전형 장소 및 시간 안내
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대 상 : 서류전형 합격자 ○ 면접일자 : 2025. 6. 23(월) ~ 6. 24(화) 예정 ○ 면접내용 : 당사 업무수행에 필요한 직무역량 등 ○ 면접장소 : 개별안내 ○ 제출서류 : 입사지원서 입력한 증빙서류 원본 제출
최종 합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선발기준 : 면접전형 고득점자순(면접점수+법정가점) ○ 동점자 처리 1) 취업지원대상자, 2) 장애인, 3)서류전형 고득점자 * 동점자 처리 기준에도 불구하고 2인이상 동점자 발생 시, 모두 합격처리 ○ 합격자 발표 : 2025. 6. 25(수) 예정 (합격자에 한하여 개별문자 통보) ○ 예비합격자 운영: 선발인원 3배수이내 (최종합격 발표 시, 순위 개별 공개) * 예비합격자 유효기간 : 최종합격자의 발표일로부터 3개월까지 ○ 이의신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간 E-mail 접수

□ 근로계약 체결 및 근로개시일 : 2025. 7. 1(화) 예정

6. 제출서류

- 서류를 제출하지 않거나, 기재내용이 사실과 확연히 다른 경우 불합격 처리
- 자격증 등을 제외한 모든 서류는 제출시점으로부터 3개월 이내 발급분만 유효

구분	제출서류
원서접수	<p>(공통서류)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 * [붙임4] (스캔본 제출) ○ 개인정보수집 이용동의서 [붙임5] (스캔본 제출 ※자필 서명 필수) ○ 취업지원대상자, 장애인 등 부가가점 해당사항 기입
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 1부 ○ 주민등록초본 또는 병적증명서 1부 (남자에 한함) ○ 취업지원대상자, 장애인증명서 1부 (해당자에 한함) ○ 당사 경력증명서 1부 (정년퇴직(예정)해당자에 한함) ○ 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 (해당자에 한함) <ol style="list-style-type: none"> 1. 가족관계증명서 2. 부 또는 모 또는 본인의 혼인관계증명서 3. 부 또는 모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세) 4. 부 또는 모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명서(결혼이민자) <p>* 취업지원대상자, 장애인증명서, 다문화가족 관련 서류는 마감일('25.6.16.)이후 정부24 또는 대법원 전자기족관계등록시스템에서 발급한 원본 제출</p>
최종 합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본 1부 ○ 후견등기사항부존재확인서 1부 ○ 본인신용정보조회서 1부 (크레딧포유에서 발급) ○ 반명함판 칼라사진 2장 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 6개월 내 촬영한 탈모상반신 사진 (3cm × 4cm)

* 제출서류는 전형별 합격자 발표 이후 합격한 자에 한해 제출

7. 유의사항 및 안내사항

- 상기 일정은 우리 기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- 관할 본부별 중복지원은 불가합니다.
- 지원마감시간 내 도착한 입사지원서만 인정되오니, 접수기간 내 제출하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 제출 전, 각종 기재사항을 정확히 확인하여 착오기재 또는 미기재로 인한 불이익(탈락 등)이 없도록 신중을 기하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재사항에 대한 증빙자료를 제출하지 못하여 불이익(탈락 등)이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 입사지원서 제출 시 E-mail 주소에 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일주소 기재시 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가능합니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 않거나 채용규모를 축소할 수 있습니다.
- 긴급채용으로 채용신체검사는 입사 후 실시합니다.
- 우리 기관은 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 입사지원서 기재 시 개인의 신상을 파악(유추)할 수 있는 내용(출신지역, 가족관계 등) 일체에 대해 기재를 금지하오니 유의하시기 바라며, 이를 위반하여 개인 식별이 가능한 정보를 노출 시, 부적격 처리(탈락) 될 수 있습니다.
- 각종 서류 및 입사지원서의 허위 제출(작성)자에 대해서는 당해 시험 합격이 취소되며, 향후 당사 채용시험 응시자격 등이 제한되오니 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 허위서류 제출 등 임용결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우 차순위자 순으로 최종합격 처리할 수 있습니다.

- 우리 회사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 당사 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소, 채용시 자격 제한, 관련기관 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거, 탈락자에 한하여 합격자 발표일로부터 14일 이내에 채용서류 반환청구서(붙임7 양식)를 작성하여 우편 또는 전자우편(붙임3)으로 반환 요청시 반환할 예정입니다.
- 채용서류의 반환청구가 있는 경우 14일 이내에 해당 서류를 반환하며, 채용이 확정된 날부터 180일이 경과하여도 반환청구가 없는 경우에는 채용서류를 파기할 예정입니다.
- 최종합격자는 한국도로공사서비스(주)가 제시한 근로조건 등에 합의하며, 이력서 등 증빙서류 제출 후 근로계약을 체결합니다.

- 붙 임 : 1. 채용결격사유 (당사 인사규정 제5조) 1부.
 2. 부가점수기준 1부.
 3. 권역본부별 문의처 1부.
 4. 입사지원서 양식(분야별) 1부.
 5. 개인정보 수집·이용 동의서 양식 1부.
 6. 직무기술서(수납원, 환경미화, 조리원) 각 1부.
 7. 채용서류 반환청구서 양식 1부. 끝.

